



MUGLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Beyan Dokümanı İş Akış Süreci

Doküman Kodu	1
Yayın Tarihi	24.03.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	2

Sıra	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç/Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1.	Akademik Personel	<ul style="list-style-type: none">Süreç, öğretim elemanı yayını MUYBİS sistemine eklemesiyle başlar. (Makale / proje / faaliyet).MUYBİS sisteminde ilgili yayın için: Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinden biri seçilir. (17 hedeften biri)		https://muybis.mu.edu.tr
2.	Akademik Personel	<ul style="list-style-type: none">Öğretim elemanı: Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü web sitesinde yer alan “Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine İlişkin Beyan Dokümanı” formunu doldurur.Formda: faaliyet türü, faaliyet adı, seçilen SKH, 100-150 kelimelik ilişkilendirme özeti yer alır.		https://toplumsalkatkikoor.mu.edu.tr/tr/dokuman
3	Akademik Personel	<ul style="list-style-type: none">Doldurulan beyan dokümanı Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi tarafından kontrol edilerek imzalanır.Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri listesi toplumsal katkı koordinatörlüğü web sayfasında yer almaktadır.	Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi	https://toplumsalkatkikoor.mu.edu.tr/tr/toplumsal-katki-birim-temsilcileri--9483

4	Akademik Personel	<ul style="list-style-type: none">Sonrasında belge Akademik veya idari birim amiri (Dekan / Müdür / Başkan vb.) tarafından imzalanır. İmzalanan belge MUYBİS sisteminde kanıt belgeleri kısmına yüklenir. Süreç bu şekilde sona erer.	Akademik veya idari birim amiri (Dekan / Müdür / Başkan vb.)	
---	-------------------	---	--	--

HAZIRLAYAN

Mustafa ÖZDİL

KONTROL EDEN

Doç. Dr. Bengi Yurtsever İkinci

ONAYLAYAN

Doç. Dr. Nur Çelik İLAL